

**PERATURAN BAYARAN SAGUHATI BAGI PELAKSANAAN  
PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK)  
WP 1.9/2013**

No	Perkara	Tanggungjawab
1.	<b>Peraturan Bayaran Saguhati Bagi Pelaksanaan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)</b>	
1.1.	<b>Tujuan</b> Pekeliling ini bertujuan untuk menetapkan peraturan, kadar dan syarat bayaran saguhati kepada pegawai yang terlibat secara langsung dengan pelaksanaan Penilaian Tahap Kecekapan serta penggubalan soalan-soalan bagi peperiksaan bagi semua jenis perkhidmatan.  PTK telah dimansuhkan. Walaubagaimanapun, Pekeliling ini boleh digunapakai bagi tujuan pembayaran penggubalan soalan (contoh: bagi tujuan peperiksaan dan pengesahan jawatan) dan Penilaian kursus Program Transformasi Minda yang melibatkan penilai-penilai dalaman dan luaran.	
1.2.	<b>Pelaksanaan Penilaian Tahap Kecekapan</b>  Pelaksanaan Program Transformasi Minda (PTM) memerlukan panel penilai yang terdiri dari penilai dalaman dan luaran untuk menilai prestasi anggota semasa PTM dilaksanakan.	KUPSM
1.3.	<b>Peraturan Bayaran Saguhati</b>  1.3.1. Bayaran saguhati kepada pegawai yang terlibat secara langsung dalam pelaksanaan Program Transformasi Minda adalah ditetapkan seperti jadual di <b>Lampiran A</b> .  1.3.2. Selain daripada peperiksaan Program Transformasi Minda , terdapat juga peperiksaan lain iaitu peperiksaan perkhidmatan (seperti peperiksaan Pengesahan Jawatan, Peperiksaan KPSL dan peperiksaan yang dijalankan oleh Lembaga. Sehubungan itu, bayaran saguhati seperti di bilangan 3, 4 dan 5 <b>Lampiran A</b> , Pekeliling ini adalah dipanjangkan kepada pegawai yang terlibat secara langsung dalam peperiksaan tersebut.	KUPSM  KUPSM
1.4.	<b>Tanggungjawab Ketua PengarahDan Ketua Jabatan</b>  1.4.1. Adalah tanggungjawab Ketua Jabatan untuk membuat perancanganyang rapi dan memastikan penggunaan masa yang cekap dalammelaksanakan PTM bagi menjimatkan perbelanjaan. Sehubungan itu,Ketua Pengarahsendiri	KUPSM

**No**

**Perkara**

**Tanggungjawab**

hendaklah mengawasi dengan rapiterhadap perbelanjaan bayaran saguhati di bawah Pekeliling ini.

## LAMPIRAN A

Bil.	PEGAWAI YANG TERLIBAT	KADAR BAYARAN SAGUHATI		
1	Lembaga Peperiksaan Perkhidmatan Awam (LPPA)/ Lembaga Peperiksaan Kementerian/ Lembaga Peperiksaan Penilaian Kompetensi	Bayaran menghadiri mesyuarat sebanyak RM150 sekali mesyuarat. (*Urus setia tidak layak diberi bayaran ini)		
2	Panel Penggubalan Sukatan Penilaian/ Panel Penggubalan Sukatan Peperiksaan/ Panel Penilaian/ Panel Peperiksaan	Bayaran menghadiri Mesyuarat sebanyak RM100 sekali mesyuarat. (*Urus setia tidak layak diberi bayaran ini)		
3	Panel Penilaian Panel Penilaian Kursus	<b>Kumpulan Pengurusan &amp; Profesional</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulasi Mengajar</li> <li>• Persembahan Individu</li> <li>• Persembahan Kumpulan</li> <li>• Pengucapan Awam/ <i>Public Speaking</i></li> <li>• Penilaian Pengurusan Kerja</li> <li>• Penilaian Pengurusan Teknikal</li> <li>• Penilaian Personaliti</li> </ul>	i. RM50 sejam bagi urusan penilaian dengan maksimum RM1,000 bagi satu tempoh penilaian.  ii. Tambahan RM25 sejam dengan maksimum RM500 bagi penilaian sesi Pengucapan Awam/ <i>Public Speaking</i> , Perbincangan Kumpulan dan Persembahan Kumpulan.	
		<b>Kumpulan Sokongan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perbincangan Kes</li> <li>• Temuduga Berkumpulan</li> <li>• Simulasi Mengajar</li> <li>• Penilaian Pengurusan Kerja</li> <li>• Penilaian Pengurusan Teknikal</li> <li>• Penilaian Personaliti</li> </ul>	i. RM25 sejam bagi satu urusan penilaian dengan maksimum RM500 bagi satu tempoh penilaian	
4	Urusan Penilaian/ Peperiksaan  i. Penyelaras Pusat/ Pengawas	i. Penyelaras Pusat Peperiksaan/ Ketua Pengawas  ii. Penolong Penyelaras Pusat Peperiksaan/ Pengawas  (*Urus setia tidak layak diberi bayaran ini)	<b>Peperiksaan/ Penilaian Sesi Pagi (sehingga pukul 1.00 tgh)</b>  RM40 satu sesi  RM30 satu sesi	<b>Peperiksaan/ Penilaian Sesi Petang (mulai pukul 2.00 ptg)</b>  RM20 satu sesi  RM15 satu sesi
			(*Seseorang pegawai layak bayaran dua sesi (pagi dan Petang) sekiranya waktu peperiksaan bagi kedua-dua	

			sesi pada hari tersebut berjumlah tidak kurang daripada 4 jam)		
ii. Penggubal Soalan/ Rencana	<p>i. Soalan esei dengan skema jawapan</p> <p>ii. Soalan objektif/ pendek/ isi tempat kosong dengan skema jawapan</p> <p>iii. Soalan perbincangan kes dengan skema jawapan</p> <p>iv. Soalan temuduga berkumpulan dengan skema jawapan</p> <p>v. Soalan simulasi mengajar dengan skema jawapan</p> <p>vi. Rencana ujian trengkas dan penyediaan skim markah bagi kederasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 100</math> perkataan seminit</li> <li>• <math>&lt; 100</math> perkataan seminit</li> </ul> <p>vii. Rencana ujian menaip</p>	<p><b>Peperiksaan/ Penilaian Kumpulan Pengurusan &amp; Profesional</b></p>	<p><b>Peperiksaan/ Penilaian Kumpulan Sokongan</b></p>	RM40 satu soalan	RM30 satu soalan
				RM30 satu soalan	RM20 satu soalan
				RM40 satu soalan	RM30 satu soalan
				RM40 satu soalan	RM30 satu soalan
				RM40 satu soalan	RM30 satu soalan
		<p>RM80 satu rencana RM70 satu rencana</p> <p>RM50 satu rencana</p>			
		iii. Pemeriksa Kertas Jawapan/ Trengkas/ Taipan	<p>i. Kertas jawapan esei Masa Kertas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kertas <math>\geq 3</math> jam</li> <li>- kertas <math>\geq 2</math> jam <math>&lt; 3</math> jam</li> <li>- kertas <math>\geq 1</math> jam <math>&lt; 2</math> jam</li> <li>- kertas <math>&lt; 1</math> jam</li> </ul> <p>ii. Kertas Projek/ Kertas Tugas Generik/ Fungsional/ Kertas Penilaian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 20-25 muka surat</li> <li>□ 15-19 muka surat</li> <li>□ 14 muka surat ke bawah</li> </ul> <p>iii. Kertas Renungan</p> <p>iv. Kertas soalan objektif/ pendek/ isi tempat kosong</p>	<p><b>Peperiksaan/ Penilaian Kumpulan Pengurusan &amp; Profesional</b></p>	<p><b>Peperiksaan/ Penilaian Kumpulan Sokongan</b></p>
RM5 satu kertas	RM4 satu kertas				
RM4 satu kertas	RM3 satu kertas				
RM3 satu kertas	RM2 satu kertas				
RM5 satu kertas RM4 satu kertas RM3.50 satu kertas	-				
RM3 satu kertas	-				

		<p>v. Kertas trengkas taip bagi kederasan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 100</math> perkataan seminit</li> <li>□ <math>&lt; 100</math> perkataan seminit</li> </ul> <p>vi. Kertas taipan ujian menaip</p> <p>(*Sekiranya lebih daripada seorang terlibat, bayaran dibahagikan mengikut bilangan orang)</p>	<p>5 sen satu soalan</p> <p>RM2.50 satu rencana RM1.50 satu rencana</p> <p>RM1.50 satu rencana</p>	
	iv. Pembaca Rencana	<p>Rencana Ujian Trengkas</p> <p>□ <math>\geq 100</math> perkataan seminit</p> <p>□ <math>&lt; 100</math> perkataan seminit</p>	<p>RM80 satu rencana RM70 satu rencana</p>	
5	<p>Urusan Peperiksaan Secara Lisan/ Amali/ Pemerhatian/ Temuduga/ Penilaian Pemahaman Dalam Kumpulan</p>	<p>Bayaran pemeriksa lisan/ amali/ pemerhatian/ temuduga</p>	<p><b>Peperiksaan Sesi Pagi (sehingga pukul 1.00 tgh)</b></p> <p>RM40 satu sesi</p>	<p><b>Peperiksaan Sesi Petang (mulai pukul 2.00 ptg)</b></p> <p>RM20 satu sesi</p>
			<p>(*Seseorang pegawai layak bayaran dua sesi (pagi dan petang) sekiranya waktu peperiksaan kedua-dua sesi pada hari tersebut berjumlah tidak kurang daripada 4 jam)</p>	