

## Bajet Berasaskan *Outcome*

PB1.1/2013

Perkara

No

Tanggungjawab

1 Tujuan

- 1.1. Tujuan Pekeliling ini adalah untuk memperkenalkan dan memberikan panduan mengenai dasar dan pelaksanaan Bajet Berasaskan *Outcome* (*Outcome Based Budgeting* -OBB) di sektor awam serta menerangkan proses strategik OBB meliputi perancangan berasaskan *outcome*, penyediaan bajet, pemantauan dan penilaian, dan pelaporan keberhasilan. Garis Panduan Teknikal OBB yang memperjelas dan memperincikan pelaksanaan OBB adalah seperti di **Lampiran A**.

## 2. Latar Belakang Dan Pengenalan OBB

- 2.1. Malaysia menetapkan matlamat menjadi Negara maju dan berpendapatan tinggi menjelang tahun 2020. Bagi mencapai hasrat ini, pengurusan menyeluruh yang efisien dan efektif dalam perancangan dan pelaksanaan pembangunan negara serta perbelanjaan awam akan terus dipertingkatkan supaya menjana pertumbuhan ekonomi yang mampan.

- 2.2. Kearah matlamat ini, kerajaan telah memperkenalkan empat Tonggak Transformasi Nasional (seperti di Rajah1) iaitu:

### 2.2.1 Gagasan “1Malaysia: Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan”

Gagasan 1Malaysia berkonsepkan keadilan dan peluang sama rata yang memayungi Tonggak Transformasi Nasional dengan prinsip “Rakyat Didahulukan” memberi fokus kepada usaha-usaha memenuhi keperluan dan kehendak rakyat, dan “Pencapaian Diutamakan” menekankan kepada aspek ketelusan dan kebertanggungjawaban kerajaan dalam menyampaikan perkhidmatan.

### 2.2.2 Program Transformasi Kerajaan (PTK)

PTK diwujudkan untuk mempertingkatkan kemudahan perkhidmatan awam bagi manfaat rakyat Malaysia tidak kira bangsa, agama dan latar belakang untuk merealisasikan konsep 1Malaysia.

### 2.2.3 Program Transformasi Ekonomi (PTE)

PTE adalah rancangan ekonomi yang komprehensif dan berfokus bertujuan untuk mengubah Malaysia menjadi negara berpendapatan tinggi menjelang tahun 2020.

### 2.2.4 Rancangan Pembangunan Lima Tahun Malaysia

No	Perkara	Tanggungjawab
	Rancangan Pembangunan Lima Tahun Malaysia adalah pelan strategic perancangan dasar pembangunan Negara yang komprehensif. Bermula daripada Rancangan Malaysia Kesepuluh (RMKe-10), Kerajaan menumpukan kepada langkah- langkah untuk membina asas yang lebih kukuh dalam jaringan keselamatan ekonomi negara dibawah Model Ekonomi Baru melalui pengenalan Pendekatan Berasaskan <i>Outcome</i> ( <i>Outcome Based Approach – OBA</i> ).	
3.	<b>Pengenalan Kepada OBB</b>	
3.1.	Salah satu inisiatif bagi merealisasikan agenda pembangunan negara ialah pelaksanaan (OBB) yang memberikan penekanan kepada impak dan keberkesanan program berbanding mementingkan perbelanjaan dan output, bertujuan untuk:	
3.1.1.	Menyediakan satu mekanisme berstruktur bagi menterjemahkan dasar dan konsep Tonggak Transformasi Nasional <i>outcome</i> dan keberhasilan melalui pelaksanaan Program dan Aktiviti yang berkesan.	Pengarah Bahagian Ketua Unit Ketua Program Pengarah Wilayah Pengurus Stesen Pengarah Negeri
3.1.2.	Memberi lebih kuasa kepada Pegawai Pengawal untuk menguruskan sumber-sumber di bawah kawalan mereka.	Pengarah Bahagian Ketua Unit Ketua Program Pengarah Wilayah Pengurus Stesen Pengarah Negeri
3.1.3.	Meningkatkan akauntabiliti di semua peringkat melalui pemantapan kerangka tadbir urus.	Pengarah Bahagian Ketua Unit Ketua Program Pengarah Wilayah Pengurus Stesen Pengarah Negeri
3.1.4.	Menekankan perbelanjaan yang memberikan <i>value for money</i> .	
3.2.	OBA di bawah RM Ke-10 telah memperkenalkan kerangka Keberhasilan Nasional ( <i>National Results Framework – NRF</i> ). Bagi memastikan outcome peringkat nasional dapat dicapai, struktur OBA perlu disokong oleh Kerangka Keberhasilan Kementerian ( <i>Ministry Results Framework–MRF</i> ) yang akan dibangunkan di bawah OBB.	
3.3.	Sebarang perubahan atau cadangan baru yang melibatkan perancangan pembangunan negara yang membawa kesan kepada NRF perlu diselaraskan oleh UPE untuk diperakukan kepada Jawatankuasa Perancang Pembangunan Negara (JPPN) sebelum pelaksanaan oleh kementerian.	

No	Perkara	Tanggungjawab
4.	<b>Prinsip Reka Bentuk OBB</b>	
4.1.	Pembangunan OBB adalah berteraskan lapan prinsip reka bentuk seperti berikut:	
4.1.1	<b>Perancangan dan pembinaan bajet dilaksanakan mengikut pendekatan berasaskan program</b>	
	Pendekatan berasaskan program ( <i>Programme Based Approach</i> –PBA) menekankan perancangan dan pembinaan bajet dilaksanakan melalui pembentukan Program-program intervensi untuk mencapai matlamat kementerian. Penyediaan bajet akan dibuat berdasarkan <i>outcome</i> dan keberhasilan program yang ditetapkan.	
4.1.2	<b>Peranan dan tanggungjawab Kementerian Kewangan, UPE dan JPA dalam pemeriksaan bajet kementerian</b>	
	Kementerian Kewangan, Unit Perancang Ekonomi (UPE) dan Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) bertanggungjawab menjalankan pemeriksaan bajet secara bersama bagi memastikan bajet yang disediakan selari dengan keperluan untuk mencapai <i>outcome</i> dan keberhasilan peringkat kementerian dan nasional.	
4.1.3	<b>Program-program kementerian sejajar dengan NRF</b>	
	Program-program yang dilaksanakan oleh kementerian hendaklah mempunyai sumbangan yang jelas kepada Kerangka Keberhasilan Nasional.	
4.1.4	<b>Perspektif jangka sederhana dalam perancangan dan bajet</b>	
	Penyediaan perancangan dan bajet perlu mengambil kira perspektif jangka sederhana bagi disesuaikan dengan tempoh pencapaian <i>outcome</i> dan keberhasilan Program/Aktiviti yang berkemungkinan tidak dapat dicapai dalam tahun bajet yang berkenaan supaya Pengurus Program/Ketua Aktiviti dapat merancang penggunaan sumber dengan lebih berkesan.	
4.1.5	<b>Pengukuhan pengurusan prestasi</b>	
	Pengukuhan proses pemantauan dan penilaian membolehkan keputusan dibuat dengan berkesan berdasarkan bukti yang sahih di samping dapat memantapkan pengurusan prestasi sektor awam.	
4.1.6	<b>Pemberian kuasa kepada Pegawai Pengawal</b>	
	Pegawai Pengawal perlu diberikan kuasa mengurus sumber-sumber di bawah kawalannya dan akan	

No	Perkara	Tanggungjawab
	dipertanggungjawabkan ke atas pencapaian <i>outcome</i> dan keberhasilan yang ditetapkan.	
4.1.7	<b>Insentif pencapaian Keberhasilan</b>	
	Bagi memantapkan akauntabiliti pegawai di sektor awam, pencapaian keberhasilan mesti dikaitkan secara langsung dengan ganjaran dan sekatan.	
4.1.8	<b>Pembinaan keupayaan yang berterusan</b>	
	Pembinaan keupayaan yang berterusan diperlukan bagi menjamin kemapanan prinsip dan amalan OBB melalui pelan latihan yang sistematik di peringkat nasional dan kementerian. Peranan ini perlu dimainkan oleh institut latihan sektor awam dan <i>OBB Trainers</i> yang dilantik.	
5.	<b>Stuktur dan Pelaksanaan OBB.</b>	
	Struktur Institusi Keberkesanan dan kemampuan pelaksanaan OBB perlu disokong oleh struktur institusi pelaksana. Oleh itu empat jawatankuasa utama dan dua jawatankuasa kecil yang berperanan melaksana dan memantau prestasi di bawah OBB peringkat nasional dan kementerian ditubuhkan seperti berikut:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Jawatankuasa Pemandu OBB Nasional (NOSC);</li> <li>ii. Jawatankuasa Pengurusan Prestasi Pusat (CPMC);</li> <li>iii. Jawatankuasa Rasionalisasi Program (PRC);</li> <li>iv. Jawatankuasa Pelaksanaan OBB Kementerian (MOIC);</li> <li>v. Jawatankuasa Pengurusan Prestasi Program (PPMC); dan</li> <li>vi. Jawatankuasa Pengurusan Prestasi Aktiviti (APMC)</li> </ul>	
5.1.	<b>Jawatankuasa Pemandu OBB Nasional (<i>National OBB Steering Committee</i>–NOSC)</b>	
	5.1.1. NOSC dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha Perbendaharaan untuk menentukan dasar dan halatuju OBB di sektor awam.	
	5.1.2. NOSC bertanggungjawab untuk membangunkan OBB dan menambah baik pelaksanaannya secara berterusan, merangkumi inisiatif pengurusan perubahan ( <i>change management</i> ) dan pembinaan modal insan agar OBB terus mapan dan lestari.	
5.2.	<b>Jawatankuasa Pengurusan Prestasi Pusat (<i>Central Performance Management Committee</i> – CPMC)</b>	
	5.2.1. CPMC dipengerusikan oleh Pengarah Belanjawan Negara,	

No	Perkara	Tanggungjawab
	Kementerian Kewangan.	
5.2.2.	CPMC bertanggungjawab untuk menyemak, menilai dan memperakukan anggaran bajet bagi semua kementerian.	
5.2.3.	CPMC juga berperanan untuk menyemak dan menganalisis laporan prestasi kementerian bagi suku tahun dan tahunan untuk dikemukakan kepada Mesyuarat Ketua Setiausaha dan Ketua Perkhidmatan, Mesyuarat Jawatankuasa Perancang Pembangunan Negara, Mesyuarat Jemaah Menteri dan Parlimen.	
5.3.	<b>Jawatankuasa Rasionalisasi Program (<i>Programme Rationalisation Committee – PRC</i>)</b>	
5.3.1.	PRC dipengerusikan bersama oleh Timbalan Ketua Setiausaha Perbendaharaan (Dasar) dan Timbalan Ketua Pengarah I, UPE.	
5.3.2.	PRC berperanan untuk menyemak, menilai dan memperakukan cadangan pewujudan Program dan Aktiviti baru oleh kementerian bagi memastikan supaya Program dan Aktiviti tersebut menyumbang kepada keberhasilan kementerian dan sejajar dengan NRF.	
5.4.	<b>Jawatankuasa Pelaksanaan OBB Kementerian (<i>Ministry OBB Implementation Committee – MOIC</i>)</b>	
5.4.1.	Setiap kementerian hendaklah menubuhkan MOIC yang dipengerusikan oleh Pegawai Pengawal untuk memantau pelaksanaan OBB dan pencapaian keberhasilan kementerian.	
5.4.2.	Di bawah MOIC, Jawatankuasa Pengurusan Prestasi Program dan Jawatankuasa Pengurusan Prestasi Aktiviti perlu ditubuhkan bagi setiap Program dan Aktiviti.	
	a) <b>Jawatankuasa Pengurusan Prestasi Program (<i>Programme Performance Management Committee – PPMC</i>)</b>	
	PPMC hendaklah dipengerusikan oleh Pengurus Program dan bertanggungjawab untuk memantau pelaksanaan serta pencapaian keberhasilan Program.	
	b) <b>Jawatankuasa Pengurusan Prestasi Aktiviti (<i>Activity Performance Management Committee – APMC</i>)</b>	
	APMC hendaklah dipengerusikan oleh Ketua Aktiviti dan bertanggungjawab untuk memantau pelaksanaan serta pencapaian keberhasilan Aktiviti	

No	Perkara	Tanggungjawab
6.	<b>Peranan Agensi Pusat di Bawah OBB</b>	
	<p>Penyelarasan peranan Agensi Pusat adalah penting bagi memastikan keberkesanan dasar dan pelaksanaan OBB di peringkat nasional dan Kementerian menjurus kepada peningkatan mutu penyampaian perkhidmatan sektor awam.</p>	
	<b>6.1. Unit Perancang Ekonomi (UPE)</b>	
	<p>6.1.1. UPE merangka dasar dan strategi pembangunan sosio-ekonomi serta menilai dan mencadangkan projek pembangunan negara melalui pembentukan NRF yang meliputi <i>outcome</i> dan program peringkat nasional.</p>	
	<b>6.2. Kementerian Kewangan</b>	
	<p>6.2.1. Kementerian Kewangan akan menyelaras, menilai dan memperakukan cadangan bajet Kementerian untuk dibentangkan di Parlimen.</p>	
	<p>6.2.2. Kementerian Kewangan akan menyelaras kod Program dan Aktiviti di bawah OBB.</p>	
	<p>6.2.3. Kementerian Kewangan adalah pemilik Sistem Bajet Dalam Talian (<i>MyResults</i>) dan bertanggungjawab ke atas penyelenggaraan dan operasi sistem tersebut.</p>	
	<b>6.3. Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)</b>	
	<p>6.3.1. JPA akan meneliti aspek penambahbaikan pengurusan sumber manusia bagi membolehkan Ketua Setiausaha (KSU) Kementerian menguruskannya dengan lebih berkesan.</p>	
	<p>6.3.2. JPA akan merangka dan menyediakan polisi serta garis panduan penambahbaikan pengurusan sumber manusia.</p>	
	<p>6.3.3. JPA menerusi INTAN akan terus bertindak sebagai peneraju dalam pembangunan kapasiti modal insan bagi memastikan kelestarian OBB.</p>	
	<b>6.4. Unit Penyelarasan Pelaksanaan (UPP)</b>	
	<p>6.4.1. UPP terus berperanan menyelaras pelaksanaan, pemantauan dan penilaian prestasi projek-projek pembangunan.</p>	
	<b>6.5. Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU)</b>	
	<p>6.5.1. MAMPU berperanan sebagai penggerak dan pakar runding mengenai pengurusan organisasi dan ICT bagi pemodenan pentadbiran dan transformasi penyampaian sektor awam.</p>	

No	Perkara	Tanggungjawab
6.6.	<b>Jabatan Audit Negara</b>	
	6.6.1. Jabatan Audit Negara menjalankan pengauditan terhadap Program/Aktiviti tertentu kementerian dari semasa ke semasa.	
6.7.	<b>Jabatan Akauntan Negara Malaysia (JANM)</b>	
	6.7.1. JANM akan terus berperanan untuk membangun, mengurus, mengawal dan menambah baik sistem perakaunan Kerajaan.	
7.	<b>Akauntabiliti dan Autoriti</b>	
	7.1. Pelaksanaan OBB melibatkan penstrukturan semula tahap akauntabiliti di sesebuah kementerian. Penentuan akauntabiliti di peringkat Kementerian, Program dan Aktiviti adalah penting bagi memastikan keberhasilan yang telah dirancang berjaya dicapai oleh pegawai yang telah dipertanggungjawabkan.	
	7.2. Pencapaian keberhasilan kementerian merupakan akauntabiliti Pegawai Pengawal. Namun begitu, selaras dengan konsep <i>'Let Managers Manage'</i> , Pegawai Pengawal dibenarkan mewakili kuasa kepada pegawai-pegawai di bawah seliaan beliau untuk melaksanakan Program/Aktiviti kementerian berdasarkan batasan tertentu.	
	7.3. Akauntabiliti di sektor awam adalah merujuk kepada tiga jenis akauntabiliti iaitu akauntabiliti program, akauntabiliti pengurusan dan akauntabiliti kewangan.	
	7.4. Di bawah OBB, seseorang pengurus dalam sesebuah kementerian, sama ada di peringkat Kementerian, Program atau Aktiviti (seperti ditunjukkan dalam Rajah 3), perlu bertanggungjawab untuk bersetuju	
8.	<b>Kod Perakaunan</b>	
	8.1. Kod perakaunan yang sedang diguna pakai pada ketika ini akan dikekalkan dan sebarang pindaan atau pertambahan kod akan dimaklumkan dari semasa ke semasa.	
9.	<b>Templat Strategik (Perjanjian Prestasi)</b>	
	9.1. Templat Strategik OBB atau Perjanjian Prestasi dibangunkan untuk digunakan sebagai alat pengurusan kepada Pegawai Pengawal, Pengurus Program dan Ketua Aktiviti. Templat Strategik OBB bertujuan untuk:	
	9.1.1 Menunjukkan kewujudan penjajaran dan hubung kait yang jelas antara MRF di peringkat kementerian dan NRF di peringkat nasional.	
	9.1.2 Mengenal pasti program-program lain yang bertindih sama ada di dalam atau di luar kementerian yang menyumbang kepada	

No	Perkara	Tanggungjawab
	pencapaian <i>outcome</i> kementerian dan nasional.	
9.1.3	Memberikan gambaran yang holistik mengenai penyediaan bajet secara bersepadu bagi sesuatu Program/Aktiviti.	
9.2.	Templat Strategik OBB yang dibangunkan ialah:	
9.2.1	<b>Ringkasan Eksekutif Kementerian (<i>Ministry Executive Summary - MES</i>)</b>	
	Merupakan dokumen perancangan strategik sasaran pencapaian <i>outcome</i> dan output, serta prestasi kewangan kementerian.	
9.2.2	<b>Kerangka Pengurusan Prestasi Program (<i>Programme Performance Management Framework - PPMF</i>)</b>	
	Merupakan dokumen perancangan strategik, penyediaan bajet serta pemantauan dan penilaian di peringkat Program. PPMF disokong oleh <b>Lembaran Bajet Program (<i>Programme Budget Sheet - PBS</i>)</b> yang mengandungi butiran terperinci anggaran perbelanjaan sesuatu Program.	
9.2.3	<b>Kerangka Pengurusan Prestasi Aktiviti (<i>Performance Management Framework-APMF</i>)</b>	
	Merupakan dokumen perancangan strategik, penyediaan bajet serta pemantauan dan penilaian di peringkat Aktiviti. APMF disokong oleh <b>Lembaran Bajet Aktiviti (<i>Activity Budget Sheet-ABS</i>)</b> .	
10.	<b>Proses Strategik Pelaksanaan OBB</b>	
	<b>Kitaran Strategik OBB</b>	
	Pelaksanaan OBB melibatkan kitaran strategik yang terdiri daripada empat proses utama, iaitu perancangan berasaskan <i>outcome</i> , penyediaan bajet, pemantauan dan penilaian, dan pelaporan keberhasilan.	
10.1	<b>Perancangan Berasaskan <i>Outcome</i></b>	
10.1.1	Perancangan di peringkat kementerian perlu dibuat untuk tempoh lima tahun dengan berasaskan kepada <i>outcome</i> yang ingin dicapai sepanjang tempoh tersebut.	Pengurusan Kewangan
10.1.2.	Perancangan bermula dengan membangunkan kerangka keberhasilan di peringkat kementerian dengan menetapkan sasaran prestasi pencapaian <i>outcome</i> dan output yang dipersetujui bagi mengatasi masalah pelanggan dan memenuhi kehendak <i>stakeholder</i> kementerian.	Pengurusan Kewangan



No	Perkara	Tanggungjawab
10.1.3.	Seterusnya kerangka keberhasilan di peringkat Program dan Aktiviti akan dibentuk untuk menyumbang kepada pencapaian <i>outcome</i> kementerian.	
10.1.4.	Gabungan sasaran prestasi di peringkat kementerian, Program dan Aktiviti akan membentuk MRF yang digunakan sebagai input kepada pengisian Templat Strategik OBB.	
10.2.	<b>Penyediaan bajet</b>	
10.2.1.	Anggaran perbelanjaan pembangunan (DE) dan perbelanjaan mengurus (OE) akan disediakan di peringkat Aktiviti yang kemudian diselaraskan di peringkat Program. Penyediaan bajet akan dilakukan secara bersepadu dengan menggunakan Templat Strategik OBB yang telah dibangunkan.	Ketua Pegawai Kewangan Pegawai Kewangan
10.2.2	Penyediaan bajet kementerian hendaklah dibuat mengikut <i>rolling plan</i> dua tahun dan sejajar dengan rancangan pembangunan lima tahun.	Pengurusan Sekretariat Pembangunan Ketua Projek
10.2.3.	Semua cadangan Dasar Baru atau dengan justifikasi yang kukuh dan turut disokong oleh dapatan penilaian program, sekiranya relevan.	Ketua Pegawai Kewangan Pegawai Kewangan Ketua Unit/Ketua Program/Pengurus Stesen/Wilayah
10.2.4.	Peruntukan Pembangunan yang berdasarkan kepada siling projek yang telah diluluskan oleh UPE bagi dua tahun (berdasarkan <i>rolling plan</i> ) akan disediakan dan dikaji semula setiap tahun mengikut kemajuan pelaksanaan projek.	Pengurusan Sekretariat Pembangunan Ketua Projek
10.2.5.	Sekiranya Dasar Baru atau <i>One-Off</i> yang diluluskan tidak boleh dilaksanakan dalam tahun tersebut, peruntukan yang telah diluluskan itu tidak boleh digunakan untuk program lain tanpa kelulusan Kementerian Kewangan. Jadual penyediaan dan penyerahan bajet tahunan kementerian adalah seperti dinyatakan dalam Pekeliling Perbendaharaan mengenai penyediaan bajet tahunan yang akan dikeluarkan dari masa ke semasa.	N/A. LGM akan menghantar permohonan kepada MPIC
10.3.	<b>Pemantauan dan penilaian</b>	
10.3.1.	Kementerian hendaklah melakukan pemantauan dan penilaian terhadap Program/Aktiviti bagi mengukur tahap pencapaian sasaran prestasi dan menilai keberkesanan Program/Aktiviti yang telah dirancang secara dalam talian melalui aplikasi <i>MyResults</i> .	Ketua Pegawai Kewangan  [Mesyuarat Pemeriksaan bajet bersama MPIC]

No	Perkara	Tanggungjawab
10.3.2.	Pemantauan dan penilaian Program/Aktiviti meliputi aspek-aspek pencapaian keberhasilan, kewangan dan pelaksanaan fizikal projek. Kementerian perlu merujuk kepada strategi-strategi yang dilaksanakan dan keberhasilan kementerian yang dirangka dalam proses pemantauan dan penilaian.	MPIC [MPIC akan menyemak dengan LGM prestasi setiap program/aktiviti] Pengurusan
10.3.3.	Pengurus Program/Ketua Aktiviti hendaklah membuat penilaian ke atas pelaksanaan Program/Aktiviti di bawah seliaan beliau bertujuan mengukur pencapaian prestasi dan membuat pengubahsuaian yang sewajarnya, sekiranya perlu.	[Program/aktiviti dipinda mengikut keseuaian pihak Pengurusan]
10.3.4.	Kementerian akan membuat penilaian keseluruhan Program/Aktiviti dalam tempoh sekurang-kurangnya sekali dalam lima tahun bagi menentukan penerusan, penambahan, pembaikan atau pemansuhan Program/Aktiviti.	MPIC [Laporan akan disediakan mengikut keperluan MPIC.]
<b>10.4. Pelaporan Keberhasilan</b>		
10.4.1	Kementerian perlu mengemukakan pencapaian keberhasilan dan prestasi kewangan kepada Kementerian Kewangan melalui laporan-laporan berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="501 1223 1206 1296">i. Laporan Prestasi Suku Tahunan dan Tahunan Kementerian</li> <li data-bbox="501 1308 1206 1382">ii. Unjuran Keperluan Aliran Tunai Suku Tahunan dan Tahunan</li> <li data-bbox="501 1393 740 1422">iii. Laporan MOIC</li> <li data-bbox="501 1433 1206 1507">iv. Laporan Pemantauan Program/Aktiviti OBB bagi Suku Tahunan dan Tahunan</li> <li data-bbox="501 1518 1206 1547">v. Laporan Penilaian Formatif Program/Aktiviti OBB; dan</li> <li data-bbox="501 1559 1139 1588">vi. Laporan Penilaian Sumatif Program/Aktiviti OBB.</li> </ul>	MPIC [Laporan akan disediakan mengikut keperluan MPIC.]