

**PERATURAN DAN HAD HARGA PERABOT/KELENGKAPAN PEJABAT & KUARTERS/ RUMAH  
KERAJAAN BAGI ANGGOTA-ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM  
DI LEMBAGA GETAH MALAYSIA  
UPD WP2.1/2014**

<b>No</b>	<b>Perkara</b>	<b>Tanggungjawab</b>
1.	<b>Tujuan</b>  Bertujuan untuk menetapkan peraturan dan had harga yang baru bagi membekal perabot/kelengkapan untuk Pejabat Dan Kwarters/Rumah Kerajaan Anggota-anggota Perkhidmatan Awam di Lembaga Getah Malaysia	
2.	<b>Had Harga</b>  Had harga bagi pembekalan perabot/kelengkapan untuk Anggota Perkhidmatan Awam di Lembaga Getah Malaysia adalah seperti berikut:  2.1. Perabot/Kelengkapan Pejabat seperti di Jadual 1  2.2. Perabot/kelengkapan Kwarters/Rumah Kerajaan seperti di Jadual 2	Pemohon Ketua Unit Pentadbiran Ketua Kerani Unit Pentadbiran
3.	<b>Syarat-Syarat Pembelian</b>  LGM boleh terus membuat pembelian tanpa merujuk kepada Perbendaharaan Malaysia. Walau bagaimanapun, pembelian berkenaan adalah tertakluk kepada syarat-syarat seperti berikut:  3.1. Perabot/kelengkapan yang dibeli hendaklah daripada keluaran tempatan;  3.2. Perabot/kelengkapan berkenaan hendaklah dibeli dari pembekal yang berdaftar dengan Lembaga Getah Malaysia;  3.3. Perabot/kelengkapan yang disenaraikan pembeliannya di bawah kontrak pusat hendaklah diperolehi tertakluk kepada peraturan-peraturan yang ditetapkan di bawah Pekeliling Kontrak Perbendaharaan yang berkenaan. Jika atas sebab-sebab tertentu ia perlu dibeli di luar kontrak, kelulusan daripada Bahagian Pengurusan Perolehan Kerajaan, Kementerian Kewangan hendaklah diperolehi;  3.4. Penukaran/penggantian perabot/kelengkapan dengan yang baru hanya boleh dibuat selepas lima (5) tahun daripada tarikh pembeliannya. Hanya dalam kes-kes tertentu misalnya rosak atau sebab-sebab lain, pengecualian syarat ini dibenarkan. Walau bagaimanapun, perabot/kelengkapan yang tahan lama sungguhpun telah berusia lebih daripada lima (5) tahun hendaklah terus dipakai sehingga ia tidak sesuai diguna lagi; dan  3.5. Perolehan perabot/kelengkapan berkenaan hendaklah mematuhi peraturan-peraturan kewangan yang berkuat kuasa.  3.6. Bagi perabot kwarters/rumah kerajaan, LGM hanya membekalkan	Pemohon Ketua Unit Pentadbiran Ketua Kerani Unit Pentadbiran

**No**

**Perkara**

**Tanggungjawab**

perabot-perabot ke atas rumah-rumah yang dimiliki oleh LGM sahaja. Tiada pembekalan perabot akan dibuat ke atas rumah-rumah rasmi jawatan yang disewa daripada pihak ketiga. Bagi rumah-rumah rasmi jawatan yang disewa, pihak yang menguruskan pencarian rumah untuk disewa bagi dijadikan rumah rasmi jawatan adalah disyorkan mendapatkan rumah-rumah yang telah dilengkapi dengan perabot.

**JADUAL 1: KADAR HARGA PERABOT/ KELENGKAPAN BAGI  
PEJABAT ANGGOTA-ANGGOTA PERKHIDMATAN AWAM DI LEMBAGA GETAH MALAYSIA**

Bil.	Perabot  Gred Pegawai	Meja	Kerusi	# Kerusi Pelawat	Set Settee	Almari Buku	Built-In-Cabinet	Kain Langsir	Peti Besi	Kabinet Besi	Rak Buku	Rak Fail	Permaidani	
		Kadar Maksimum											Jenis	
		(Seunit)	(Seunit)	(Seunit)	(Seset)	(Seunit)	(Seunit)	(Semeter)	(Seunit)	(Seunit)	(Seunit)	(Seunit)	(Seunit)	(Seunit)
		RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
1.	Ketua Pengarah (Kumpulan Pengurusan Tertinggi Gred Utama Turus III – Turus I	6,150	2,000	830	9,000	1,350	5,400	60	(K/P)	(K/P)	-	(K/P)	A2 (K/P)	
2.	Timbalan Ketua Pengarah (Kumpulan Pengurusan Tertinggi Utama B dan A)	4,500	1,500	720	7,500	1,100	4,500	50	(K/P)	(K/P)	-	(K/P)	A3 (K/P)	
3.	Pengarah Bahagian (Kumpulan Pengurusan Tertinggi Utama/Khas C)	4,200	1,400	640	6,000	750	4,000	40	(K/P)	(K/P)	-	(K/P)	B1 (K/P)	
4.	Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Gred 1) (Gred 53-54)	3,900	1,300	560	4,800	750	3,600	36	-	(K/P)	-	-	-	
5.	Kumpulan Pengurusan Profesional (Gred 2) (Gred 45-52)	3,000	1,050	400	3,600	750	3,000	30	-	(K/P)	-	-	-	
6.	Kumpulan Profesional (Gred 3) (Gred 41-44)	2,104 (K/P)	890 (K/P)	396 (K/P)	-	(K/P)	-	A2 (K/P)	-	(K/P)	-	-	-	
7.	Kumpulan Sokongan (K V dan VI) (Gred 31 – 40)	1,896 (K/P)	650 (K/P)	300 (K/P)	-	-	-	A2 (K/P)	-	(K/P)	-	-	-	
8.	Kumpulan Sokongan (K VII) (Gred 27 – 30)	1,500 (K/P)	650 (K/P)	300 (K/P)	-	-	-	A1 (K/P)	-	(K/P)	(K/P)	-	-	
9.	Kumpulan Sokongan (K VIII) (Gred 21 – 26)	900 (K/P)	650 (K/P)	300 (K/P)	-	-	-	-	-	(K/P)	(K/P)	-	-	
10.	Kumpulan Sokongan (K IX) (Gred 17 – 20)	900 (K/P)	396 (K/P)	-	-	-	-	-	-	(K/P)	-	(K/P)	-	
11.	Kumpulan Sokongan (K X dan XI) (Gred 1 – 16)	700 (K/P)	396 (K/P)	-	-	-	-	-	-	-	-	(K/P)	-	

**Takrif Istilah**

K/P - Diperolehi daripada Kontrak Pusat

K - Kategori

# - Bilangan dibenarkan membekal sebanyak 2 unit sahaja

**JADUAL 2: KADAR HARGA PERABOT/ KELENGKAPAN BAGI  
KUARTERS/RUMAH KERAJAAN DI LEMBAGA GETAH MALAYSIA**

Jawatan	Gred Rumah / Kuarters	Keperluan Perabot		Anggaran Kos (RM)
Gred 53/54	C	1	Sofa/Settes	5,000.00
		2	Meja Makan (8 kerusi)	3,500.00
		3	Katil Bilik Utama	2,000.00
		4	Katil Bilik No. 1	1,500.00
		5	Katil Bilik No. 2	1,500.00
		6	Katil Bilik No. 3	1,300.00
		7	Almari-almari	2,500.00
		8	Dapur Masak	1,600.00
		9	Peti Sejuk	1,700.00
		10	Langsir - ikut keperluan	4,000.00
			<b>Jumlah: RM</b>	
Gred 41 - 52	D	1	Sofa/Settes	2,000.00
		2	Meja Makan (8 kerusi)	2,800.00
		3	Katil Bilik Utama	1,800.00
		4	Katil Bilik No. 1	1,300.00
		5	Katil Bilik No. 2	1,300.00
		6	Katil Bilik No. 3	1,150.00
		7	Almari-almari	1,750.00
		8	Dapur Masak	1,500.00
		9	Peti Sejuk	1,500.00
		10	Langsir	2,000.00
			<b>Jumlah: RM</b>	
Gred 27 - 40	E	1	Sofa/Settes	1,400.00
		2	Meja Makan (6 kerusi)	1,200.00
		3	Katil Bilik Utama	1,200.00
		4	Katil Bilik No. 1	1,000.00
		5	Katil Bilik No. 2	1,000.00
		6	Almari-almari	1,250.00
		7	Dapur Masak	1,000.00
		8	Peti Sejuk	1,000.00
		9	Langsir	1,350.00
			<b>Jumlah: RM</b>	