

**PERCUMA**

Borang ini boleh dibuat salinan



**BORANG LGM PPKPA-1**

No. Rujukan									
-			-			-			

(akan diisi oleh LGM)

**LEMBAGA GETAH MALAYSIA  
KEMENTERIAN PERUSAHAAN PERLADANGAN DAN KOMODITI  
BORANG PERMOHONAN PERAKUAN KEMAHIRAN BAGI  
PEKERJA ASING (PENOREH GETAH)**

**BAHAGIAN A: MAKLUMAT UMUM MAJIKAN**

1. Nama dan Alamat Majikan		Alamat Tempat Kerja		Alamat Surat Menyurat	
2. Pegawai Bertanggungjawab					
3. No. Tel:		4. Faks		5. Email	
6. Bilangan Pekerja (Penoreh Getah) (Tempatan & Asing)		7. Bilangan Pekerja Asing (Penoreh Getah)		8. Bilang Pekerja Asing (Penoreh Getah) Yang Memohon Perakuan	

**BAHAGIAN B: MAKLUMAT PEKERJA ASING YANG MEMOHON PERAKUAN**

(Salinan pasport dan permit kerja yang disahkan oleh majikan hendaklah disertakan bersama)

Bil	Nama	Jantina	Warganegara	No. Pasport	Tempoh Kerja Dengan Majikan (Tahun)	Tarikh Tamat Permit Kerja	Gaji Pokok
1							
2							
3							
4							
5							

Guna borang baru sebagai tambahan pada bilangan penoreh melebihi bilangan angkaganda 5

**BAHAGIAN C: MAKLUMAT BAYARAN**

- 1. No. Bank Draft / Kiriman Wang : .....
- 2. Jumlah RM : .....  
(Bayaran Kursus : RM 370.00 / 930.00 seorang)

**BAHAGIAN D: MAKLUMAT TENTANG PERANAN / KEPENTINGAN PEKERJA ASING KEPADA MAJIKAN**

- i) Nyatakan sebab / alasan yang kukuh mengapa majikan masih memerlukan khidmat pekerja asing berkenaan

- ii) Nyatakan apakah langkah / tindakan yang telah diambil oleh majikan bagi mengurangkan penggantungan kepada pekerja asing  
(Contoh : automasi, pengiklanan, latihan dalaman, dll)

Gunakan tambahan jadual, jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi

**BAHAGIAN E: PENGESAHAN MAJIKAN**

Saya ..... No. Kad Pengenalan .....

mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh : .....  
(Tandatangan)

Jawatan : .....

.....  
(Cop Rasmi)

**LAMPIRAN A**

No. Rujukan							
	-		-				

**PENERIMAAN PERMOHONAN PERAKUAN  
KEMAHIRAN PEKERJA ASING  
(PENOREH GETAH)**

**A. Maklumat Majikan**

1. Nama Majikan		Alamat surat menyurat	
2. Pegawai Bertanggungjawab		Nama :	
		Jawatan :	
3. Tel :	4. Faks :	5. E-mail	
6. Bilangan Pekerja Asing Yang Memohon Perakuan :			

**B. Maklumat Bayaran**

- 1. No. Bank Draf / Kiriman Wang : .....
- 2. Jumlah RM: .....
- 3. Tarikh Permohonan diterima: .....
- 4. Tarikh Penilaian dijalankan : .....

.....  
Tandatangan Urusetia

.....  
Tarikh